



Proces schvalování faktur

Nemáte ještě zavedený systém pro správu dokumentů, ale nechce se vám přenášet stohy papírů mezi kanceláři a chcete přitom mít dokumenty podepsané? Použijte možnost schvalovat faktury elektronicky za pomoci elektronického podpisu a automatizovaného toku dokumentu úřadem.

„Vytvořili jsme pro vás produkt na základě technologie PDF, který vás přiblíží k elektronické správě dokumentů a odstranění stohu papírů z vašeho stolu.“

V běžném zdarma dostupném nástroji Adobe Reader přiložíte do průvodní „košilky“ nascanovanou fakturu nebo více faktur jako přílohu, vyplníte základní údaje, zvolíte schvalující osobu a s tlačítkem odeslat fakturu pošlete do schvalovacího procesu. Dokument je předán schvalujícímu pracovníkovi pomocí integrovaného workflow nebo může být řízen procesy vámi používaného systému pro správu dokumentů.

Celý proces schvalování faktur je stvrzen elektronickým podpisem, kterým je jasně prokazatelná odpovědnost.

Výhodou elektronického schvalování faktur

- Snadné ovládání blízké práci s papírem.
- Rychlé a snadné nasazení.
- Vytěžitelnost dat a návaznost na další systémy.
- Využití elektronického podpisu ve schvalovacím procesu.
- On-line i off-line práce se žádostmi.
- Integrovatelnost do dalších řešení, jako jsou například účetní systémy (SAP, atd.)
- Práce ve zdarma dostupném nástroji Adobe Reader.

Žádost může být použita jako součást různých systémů správy dokumentů a procesů. Řešení je postaveno na elektronického spisu technologie PDF a licenci Adobe LiveCycle Reader Extension. Posunování kroků ve schvalovacím procesu může být řízeno automaticky pomocí workflow dalšího systému, nebo může být i jednoduše organizováno přímo z PDF pomocí e-mailu. Produkt je tak rychle a snadno včlenitelný do takřka jakéhokoli dalšího systému a použitelný i pro organizace, kde systém pro správu dokumentů není používán.

Řešení dodáváme buďto jako samostatný produkt nebo jako jednu z úloh workflow v rámci systému pro správu dokumentů a obsahu. Obdobným způsobem jsme schopni zelektronizovat různé procesy podle vašich požadavků.



Technologie řešení

- Založeno na dokumentové platformě Adobe.
- Umožňuje nahradit papírové dokumenty elektronickými.
- Řešení elektronického papíru je PDF dokument.
- PDF umožňuje nahradit různé typy dokumentů (scan, formulář, elektronický dokument DOC, XLS, atd.) a pracovat s nimi se zdarma dostupným softwarovým nástrojem Adobe Reader.
- PDF - celosvětový dokumentový ISO standard (ISO 32000) pro elektronický spis/papír.
 - Vyplňovat (formulář), přikládat jakékoliv přílohy – podpora spisů.
 - Připomínkovat (smlouvy, scanované dokumenty).
 - Podepisovat (elektronický podpis).
 - Ověřit pravost podpisu dokumentu a zakódovat dokument.
- PDF - celosvětový dokumentový ISO standard pro dlouhodobou archivaci (PDF/A).
- Pomocí PDF lze vytvářet spisy obsahující více různých dokumentů a transformovat do nich současné papírové dokumenty.
- Důležitá je schopnost nést elektronický podpis.
 - Zajištění plné integrity podepsaného obsahu
 - Možnost zabezpečení dokumentu proti neoprávněnému nakládání.

Další nabízené dokumentové PDF procesy

- Žádost o dovolenou.
- Žádost o vizitky.
- Žádost o služební cestu.
- A mnohé další procesy.